附件8

教职工因公临时出国（境）信息公示表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出访团组名称 |  | | | | |
| 团长姓名、所在单位、职务（职称） |  | | | | |
| 出访团组成员 | 所在单位 | 职务（职称） | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
| 出访国家或地区 |  | | | | |
| 拟出访日期（含离、抵当日） |  | 天数 |  | 人数 |  |
| 出访目的及预期成果 |  | | | | |
| 邀请单位情况介绍 |  | | | | |
| 经费来源 |  | | | | |
| 出访任务  及日程安排（包括出访途经城市线路安排） |  | | | | |
| 事后总结报告 | 请在回境后5个工作日内将上述公示内容的执行情况和出访报告交国际合作与交流处存档，自觉接受监督。 | | | | |